APPEL A PROJETS 2026

Balisages de moindre impact

Parc naturel marin
Parcu naturale marinu
Cap Corse Agriate
Capicorsu Agriate

APPEL A PROJETS 2026

DOSSIER DE CANDIDATURE

Ce dossier de candidature est lié au règlement de l'appel à projets 2026 lancé par le Parc naturel marin du Cap Corse et de l'Agriate / Parcu naturale marinu di u Capicorsu è di l'Agriate. Ce règlement définit précisément les axes privilégiés, la nature des dépenses éligibles, et les conditions d'organisation du concours financier.

Les porteurs de projets devront faire acte de candidature **au plus tard le 10 octobre 2026 à 23h59,** en renvoyant les éléments suivants :

☐ Un courrier d'engagement signé par le représentant légal de l'organisme
☐ Le présent dossier de candidature
☐ La fiche financière (budget du projet)
☐ Le RIB du Bénéficiaire à la même adresse que la fiche SIRENE
☐ La fiche SIRENE (datant de moins de 3 mois)

Cas particuliers :

☐ Si le critère d'activité économique est retenu ou si demandé par l'OFB (en dehors de l'hypothèse ou un régime d'aide exempté a pu être identifié) : attestation *« de minimis »* (disponible à la suite de l'attestation d'activité économique, en partie 4)

☐ Si le projet est porté par plusieurs partenaires : mandats des partenaires qui bénéficient d'une quote-part de la subvention (disponible en Annexe 2). S'il y a plusieurs partenaires, chacun d'entre eux devra remplir un mandat et fournir l'ensembles des pièces listées (hors RIB)

En complément, pour les associations :
☐ Le formulaire CERFA 12156*06 (hors partie 6 remplacée par la fiche projet et la fiche financière)
☐ La liste des membres du Conseil d'Administration
☐ Le dernier rapport annuel d'activité approuvé
☐ Les comptes approuvés du dernier exercice clos
☐ Le dernier rapport du commissaire aux comptes, le cas échéant
☐ La copie des statuts de l'organisme
☐ En cas de valorisation du temps de bénévolat uniquement : la méthode de comptabilisation de la valorisation monétaire dans les comptes annuels conformément au règlement de l'Autorité des normes comptables n° 2018-06 du 5 décembre 2018 relatif aux comptes annuels des personnes morales de droit privé à but non lucratif, ainsi que les modalités de programmation et de suivi de la valorisation du temps de bénévolat.

En complément, pour les collectivités territoriales et leurs groupements :
☐ La délibération de l'instance délibérante autorisant le représentant de la structure à solliciter un financement

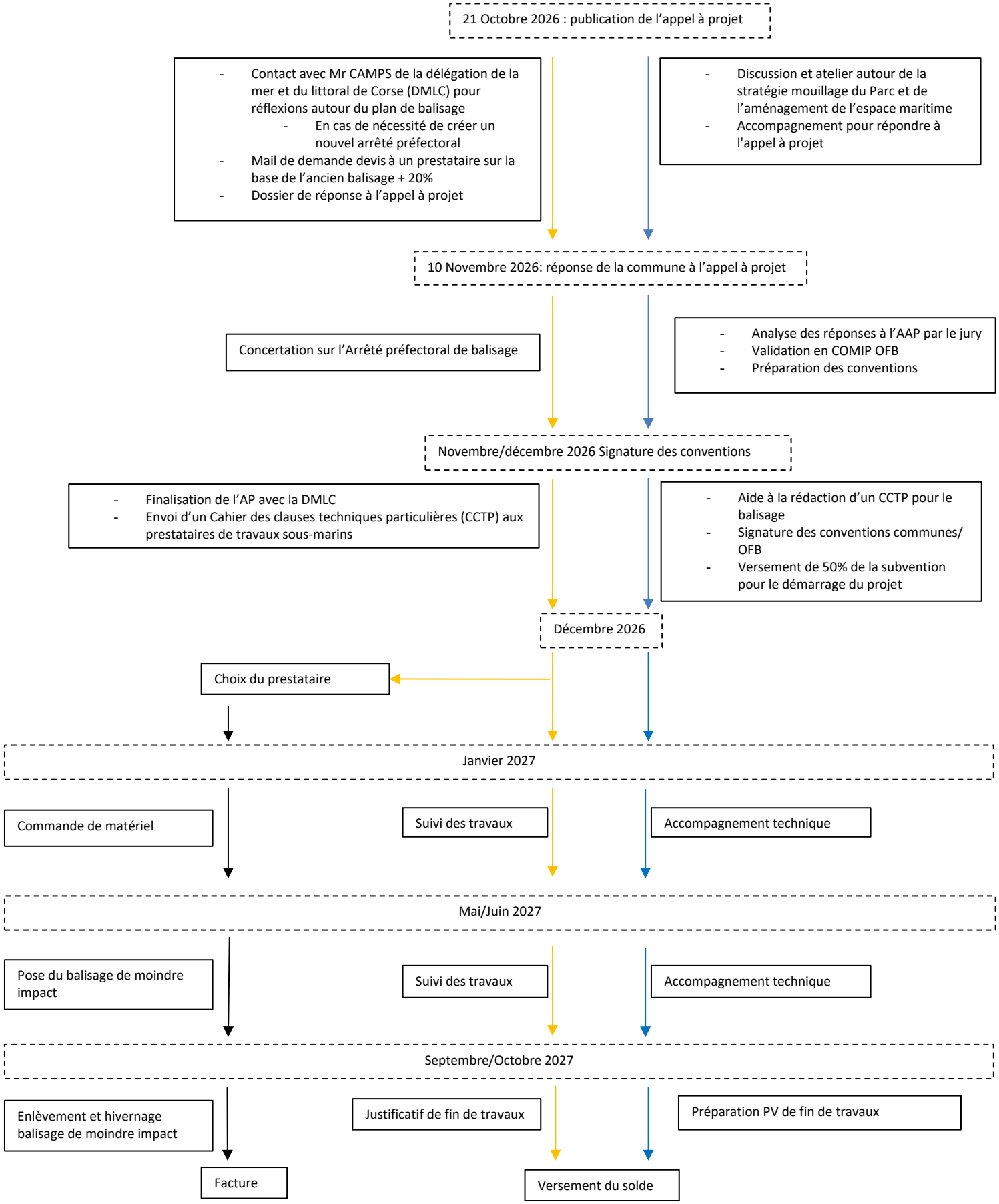
Le porteur de projet devra renseigner ce dossier de candidature et l'adresser :

- soit par courrier, à l'adresse suivante :

Madame la Directrice déléguée Madeleine CANCEMI
Parc naturel marin du Cap Corse et de L'Agriate /Parcu naturale marinu di u Capicorsu è di l'Agriate
Base Nautique des Minelli,
Route du Cap
20200 Ville di Pietrabugno

- Soit par courrier électronique à : mathilde.paternotte@ofb.gouv.fr
  - Avec pour objet **[AAP2026BALISAGE] et le nom du candidat**

Annexe 1 : Schéma du déroulement de l'appel à projet (les flèches jaunes représentent ce que doit faire la commune, en bleu le Parc et en noir le prestataire)



LE PORTEUR DE PROJET — PARTIE A

IDENTITÉ DU PORTEUR DE PROJET

Nom de l'entité porteuse de projet : .....
Adresse du siège social
.....
.....

Adresse de correspondance, *si différente* : .....
.....
.....

Objet social : .....
N° SIRET : .....
Téléphone : . .....

Courriel : .....

Adresse site internet : .....

Statut juridique de l'entité porteuse du projet : .....

Organisme de droit privé ☐ Organisme de droit public ☐

Représentant légal :

Civilité (NOM/prénom) : .....
Fonction au sein de l'organisme bénéficiaire : .....
Téléphone : ..... Courriel : .....

Responsable opérationnel à contacter (si différent du représentant légal)

Civilité, nom /prénom : .....
Fonction au sein de l'organisme bénéficiaire : .....
Téléphone : ....
Courriel : .....

ATTESTATION RELATIVE A LA TVA

Les dépenses éligibles prises en compte par l'OFB pour le calcul de la subvention sont les charges nettes comptabilisées par le demandeur, déduction faite de la TVA récupérable auprès de l'État (cf : article sur la TVA du Programme d'Intervention de l'OFB).

Je certifie (NOM, Prénom, Qualité) : .....

Les informations suivantes, dans le cadre du projet tel que présenté :

JE CERTIFIE QUE LE BUDGET DU PROJET EST PRESENTE :

☐ Hors Taxes

Ou

☐ Par exception, Toutes Taxes Comprises. J'atteste donc de la non-récupération ou non récupération partielle de la TVA ou taxe équivalente dans le cadre du projet. Je certifie donc que :

☐ je ne récupère pas la TVA,

☐ je récupère partiellement la TVA dans le champ d'activité du projet présenté, dans les proportions suivantes : ..... %

DESCRIPTION DU PROJET

Présentation en une page minimum, en 5 pages maximum *permettant d'apprécier, de manière précise :*

- **Clarté et cohérence du projet :** capacité à décrire un déroulé et des phases figurant une conduite de projet maîtrisée, associant une répartition des moyens mobilisés (investissements matériels, temps homme, calendrier etc.). Capacité à organiser le déroulement du projet et mettre en valeur sa finalité au regard de la thématique du mouillage de la grande plaisance ;
- **Portée du projet :** capacité à motiver l'intérêt et la pertinence du projet à l'échelle du territoire du Parc ou au-delà par rapport à un contexte régional, national ou transfrontalier ;
- **Communication, diffusion, valorisation :** capacité à décrire la mobilisation de moyens (outils, médias, interfaces et supports différents) et les cibles recherchées pour favoriser une communication la plus large possible sur la mise en œuvre du projet, à ses différentes phases ou en fin de projet. Le calendrier de cette communication devra être précisé : action unique en fin de projet, évènements tout au long du projets, etc.

Ces éléments de présentation sont attendus pour permettre l'évaluation du projet suivant les critères précisés dans la cadre du règlement de l'appel à projets.

Critères de sélections
Clarté et cohérence du projet
Porté du projet
Communication, diffusion, valorisation

Parallèlement, le candidat est expressément invité à présenter dans un paragraphe dédié le **lien possible entre ses objectifs et le plan de gestion du parc** ainsi que le lien avec **la stratégie mouillage** de méditerranée. Le candidat devra mettre en avant **sa connaissance du territoire** et des différents enjeux environnementaux et socio-économique sur la zone de son projet (natura 2000, réserve naturelle etc.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Calendrier prévisionnel du Projet).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PRECISIONS TECHNIQUES COMPLEMENTAIRES

Si le projet est collectif, décrire le nombre de partenaires directement impliqués dans le projet et les contours de leur implication.
<Identifier les partenaires directs et préciser si la contribution est d'ordre technique, humaine, budgétaire ou matérielle >

.....

.....

.....

En quoi ce projet s'inscrit dans une démarche durable pour l'environnement marin ?

<Préciser l'intérêt du projet au vu de ce qu'il va amorcer et qui va ou devrait perdurer les années à venir >

.....

.....

.....

.....

Joindre toutes pièces techniques pouvant être utiles à la compréhension du projet et à sa faisabilité (schéma des mouillages envisagés, photo des dispositifs,).

ENGAGEMENTS DES LAUREATS PARTIE C

Je soussigné(e) (NOM, Prénom, Qualité) .....

En ma qualité de : ☐ représentant légal ou ☐ représentant dûment mandaté

- Sollicite l'aide financière de l'Office français de la biodiversité, pour la réalisation du projet objet de cette demande.
- Atteste être habilité pour présenter cette demande d'aide.
- Certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis.
- Certifie que l'opération n'a pas démarré.
- Certifie avoir pris connaissance du contenu du programme d'intervention[1] de l'Office français de la biodiversité.
- Atteste que l'organisme susmentionné est à jour de ses obligations légales, administratives, sociales, fiscales et comptables.
- Atteste que l'organisme est en bonne santé financière, ne fait pas l'objet d'une procédure collective (redressement ou liquidation judiciaire).
- Atteste que, ni moi ni aucune personne contribuant au projet susmentionné n'entretenons de liens d'intérêt avec les destinataires de la présente demande ou, le cas échéant, cela a été signalée à l'OFB.
- Certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis, que les informations ou données portées dans la demande, notamment celles relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que, le cas échéant, l'approbation du budget par les instances statutaires, sont exactes et sincères.
- Atteste que l'opération pour laquelle l'aide est sollicitée est conforme avec la réglementation et qu'elle ne conduit pas à la nécessité d'une mise en conformité dans le cadre de normes obligatoires.
- Pour les associations uniquement : atteste souscrire au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-2 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000.
- Atteste avoir pris connaissance de l'ensemble du présent document et de l'exactitude des informations transmises à l'OFB.
- Atteste respecter les engagements exposés pour répondre aux critères d'éligibilité du projet (c'est-à-dire les actions envisagées, les suivis complémentaires, etc.) ;
- M'engage à transmettre le cas échéant, certaines précisions quant à leur projet et éventuellement des pièces complémentaires pour la finalisation de leur dossier de candidature ;
- M'engage à reconnaître l'OFB / le Parc comme financeur du projet en faisant figurer les logos du Parc naturel marin du Cap Corse et de l'Agriate et de l'OFB dans les supports de communication liés au projet, **après s'être assuré de l'accord des services du Parc** ;
- M'engage à présenter de manière synthétique les résultats du projet afin que ceux-ci puissent être accessibles au plus large public.
-

J'ai bien noté que la demande ne sera examinée que si tous les documents et renseignements demandés sont fournis.

A ....., le .....

Le demandeur (*signature et cachet*)

[1] *Document disponible sous : https://ofb.gouv.fr/doc/le-programme-intervention*